

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

11 جوان 2023

إعلان عن توظيف خارجي

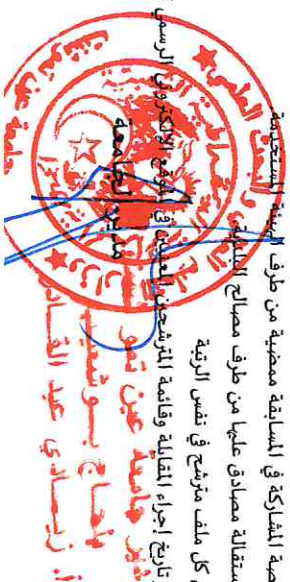
تعلم جامعة عين تموشنت بلعاج بوشعيب، تنفيذاً لمخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2023، عن فتح توظيف خارجي عن طريق المسابقة على أساس الشهادات للالتحاق بالرتبة المبينة في الجدول التالي:

الرتبة	عدد المناصب المفتوحة	شروط المشاركة
تقني ساهي في الإعلام الآلي	02	المرشحين الحائزين على أحد الشهادات أو المؤهلات الآتية: شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في الإعلام الآلي، شهادة تقني ساهي في الإعلام الآلي، شهادة تقني ساهي في الشبكات والأنظمة المعلوماتية، شهادة تقني ساهي في صيانة تجهيزات الحاسوب، شهادة مبرمج محلل المسلمة من طرف المؤسسة الوطنية لأنظمة الإعلام الآلي، المرشحين الحائزين على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني ساهي في أحد التخصصات الآتية: إعلام آلي للتسيير، تسيير واقتصاد ملحق رئيسي للإدارة
01		المؤسسات، المحاسبة والتسيير، القانون العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الولية، تجارة دولية، التسويق، تسيير الموارد البشرية، علم النفس

يتعين على المرشح اللاتج تجانيا ملقه بالوثائق التالية:

- نسخة (1) من شهادة إنبات الوضعية اتجاه الخدمة الوطنية.
- مستخرج (1) من صحيفة السوابق القضائية رقم (03) سارية المفعول.
- مستخرج (1) من شهادة الميلاد.
- شهادة عائلية بالنسبة للمرشحين المتزوجين.
- صورتان شمشتيان (02) ذات خلفية بيضاء،
- شهادتان طبيتان (الطب العام وشهادة طب الأمراض الصدرية مسلمتان من طرف طبيب مختص) بتبيان أهلية المرشح(ة) لشغل المنصب المطلوب.
- نسخة (1) من بطاقة الإعاقة للمرشح(ة)، عند الاقتضاء.
- شهادة تثبت صفة أرملة أو ابن(ة) شهيد، عند الاقتضاء.

1. يودع ملف الترشيح عن طريق اليد على مستوى المديرية الفرعية لجامعة عين تموشنت.
2. آخر أجل لإيداع الملفات محدد بخمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ أول صدور هذا الإعلان في الجرائد الرسمية.
3. لا تقبل الملفات الناقصة من الوثائق المطلوبة والتي تودع خارج الأجل القانونية لتلقي الملفات وكذلك الملفات المرسلة عن طريق البريد، كما لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات التي تتضمن الشهادات والتخصصات غير المطلوبة.
4. يجب أن تكون جميع الوثائق المطلوبة صالحة في فترة إيداع الملفات.
5. يتحصل المرشح كل تبعات عدم صحة أو دقة المعلومات التي صرح بها عند ملا الاستمارة بما فيها إلغاء تجاحه في المسابقة.
6. شهادات العمل تكون مضمية من طرف السلطة التي لها صلاحيات التعيين.
7. لا يعتد بشهادات العمل غير المرفقة بعقود الإدماج، أو تلك المسلمة من طرف القطاع الخاص وغير مرفقة بشهادة الالتساب للضمان الاجتماعي.
8. لا تقتسب شهادات العمل في إطار الشبكة الاجتماعية وشهادات العمل التي تمت في التمرين.
9. بالنسبة للمرشحين الذين لهم صفة موظف ملزمون بما يلي:
 - إيداع رخصة المشاركة في المسابقة مضمية من طرف السلطة المختصة.
 - تعهد بالاستقالة مصادق عليها من طرف مصالح السلطة المختصة.
 - يتم رفض كل ملف مرشح في نفس الرتبة
10. يتم نشر تاريخ إجراء المقابلة وقائمة المرشحين في الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة: <https://www.univ-temouchent.edu.dz>



جامعة عين تموشنت - بلعاج بوشعيب.

يتكون الملف من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للمشاركة في المسابقة ممضي وموزع من طرف المرشح(ة)، مدون عليه رقم الهاتف والعنوان السكني الشخصي والبريد الإلكتروني
2. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية سارية المفعول.
3. استمارة معلومات للمشاركة في المسابقة (نموذج رقم 02) تملأ من طرف المرشح(ة) تحصل من الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية www.concours-fonction-publique.gov.dz أو www.dgfp.gov.dz مرفوقة بصورة شمسية.
4. شهادة الإقامة (ولاية عين تموشنت وضواحيها) سارية المفعول.
5. نسخة من الشهادة أو المؤهل التكويني المطلوب للمشاركة في المسابقة.
6. نسخ من كشوف النقاط المتعلقة بالمسار الدراسي و/ أو التكويني.
7. الوثائق التي تثبت تكوينا مكتملا أعلى من الشهادة أو المؤهل المطلوبين للمشاركة في المسابقة في نفس التخصص، عند الاقتضاء.
8. شهادات العمل عند الاقتضاء مرفوقة بالعقود بالنسبة للمدمنين في إطار العقود الخاصة بجهاز الإدماج المدني أو الاجتماعي لحاملي الشهادات. أما بالنسبة لشهادات العمل الصادرة عن القطاع الخاص يجب إرفاقها بشهادة الالتساب للضمان الاجتماعي.
9. ظرفان بريديان بطابع بريدي مدون عليهما عنوان المرشح (واحد حجم كبير وآخر حجم صغير).